

介護事業所 ICT 導入計画

令和 年 月 日
(※)

報告担当者・氏名

報告担当者連絡先 (TEL)

担当者メールアドレス

法人名	介護サービス事業所名	サービス種別	職員数
「魅力ある福祉・介護の職場宣言ひろしま制度」の認証状況			
1. 認証済	2. 申請中	3. 検討中	4. 申請予定なし
これまでの介護事業所 ICT 導入補助金 利用状況		初回・2回目～	
「LIFE」の利用申請状況			
1. 申請済	2. 申請中	3. 検討中	4. 申請予定なし
独立行政法人情報処理推進機構 (IPA) 実施の「SECURITY ACTION」の宣言		★一つ星・★★二つ星	
データ連携の有無	連携先	連携方法	
有 ・ 無			
導入する ICT の製品名		導入 (セット) 数	
※介護ソフトの CSV 連携標準仕様		1. 実装	2. 未実装
文書量削減 見込まれる削減割合 (割)			
・削減対象となる文書 (該当に○) (例を具体的に記載すること。)			
	利用者ごとの計画作成や記録に係る書類 (例: アセスメントシート、サービス担当者会議録)		
	介護報酬の請求に関する文書 (例: サービス提供表、介護給付費明細書)		
	実施記録 (例: 送迎の記録、入浴の記録)		
	加算に係るチェックシート、スクリーニング様式等 (例: 各種スクリーニング様式等)		
	その他		

<p>【ICT 導入に至る経緯・意義・目的】</p>
<p>【ICT の使用計画】（概ね3年間の使用計画を記入すること。）</p>
<p>【ICT 導入により達成すべき目・期待される効果等】</p>
<p>【導入体制】 1 導入を進めるための実施体制</p>
<p>【導入体制】 2 導入スケジュール</p>
<p>【導入体制】 3 業務フロー見直し計画</p>
<p>【導入体制】 4 職員への説明及び習熟期間について</p>
<p>【導入体制】 5 職員への研修について</p>

(※) 日付部分には、書類の作成日を記載すること。

(※) 「データ連携」とは、既存の情報共有システムやデータ連携サービスを利用して、同一事業所内に加えて、異なる事業所間や地域の関係機関間においても居宅サービス計画書等のデータ連携を行うこと