別紙　様式１

介護事業所ICT導入計画

 令和　　年　　月　　日

（※）

 報告担当者・氏名

 報告担当者連絡先（TEL）

担当者メールアドレス

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | 介護サービス事業所名 | サービス種別 | 職員数 |
|  |  |  |  |
| 「魅力ある福祉・介護の職場宣言ひろしま制度」の認証状況 |
| 1. 認証済 | 2. 申請中 | 3. 検討中 | 4. 申請予定なし |
| これまでの介護事業所ICT導入補助金利用状況 | 初回・2回目～ |
| 「LIFE」の利用申請状況 |
| 1. 申請済 | 2. 申請中 | 3. 検討中 | 4. 申請予定なし |
| 独立行政法人情報処理推進機構（IPA）実施の「SECURITY　ACTION」の宣言 | ★一つ星・★★二つ星 |
| データ連携の有無 | 連携先 | 連携方法 |
| 有　・　無 |  |  |
| 導入するICTの製品名 | 導入（セット）数 |
|  |  |
| ※介護ソフトのCSV連携標準仕様 | 1．実装 | 2．未実装 |
| 文書量削減　見込まれる削減割合（　　割） |
| ・削減対象となる文書（該当に○）（例を具体的に記載すること。） |
|  | 利用者ごとの計画作成や記録に係る書類（例：アセスメントシート、サービス担当者会議録） |
|  | 介護報酬の請求に関する文書（例：サービス提供表、介護給付費明細書） |
|  | 実施記録（例：送迎の記録、入浴の記録） |
|  | 加算に係るチェックシート、スクリーニング様式等（例：各種スクリーニング様式等） |
|  | その他 |
| 【ICT導入に至る経緯・意義・目的】 |
| 【ICTの使用計画】（概ね３年間の使用計画を記入すること。） |
| 【ICT導入により達成すべき目・期待される効果等】 |
| 【導入体制】１　導入を進めるための実施体制 |
| 【導入体制】２　導入スケジュール |
| 【導入体制】３　業務フロー見直し計画 |
| 【導入体制】４　職員への説明及び習熟期間について |
| 【導入体制】５　職員への研修について |

（※）日付部分には、書類の作成日を記載すること。

（※）「データ連携」とは、既存の情報共有システムやデータ連携サービスを利用して、同一事業所内に加えて、異なる事業所間や地域の関係機関間においても居宅サービス計画書等のデータ連携を行うこと